# PROTOCOLO

# COVID-19

Índice

Protocolo Interno....3
Procedimentos de Prevenção....3
Instalações....3
Hóspedes....7
Colaboradores....10
Plano de Limpeza e Higienização....12
Técnicas de limpeza....12
Materiais de Limpeza – dgs 008+014....13
Frequência de limpeza....13
Produtos de limpeza e desinfeção....13
Limpeza e desinfeção das superfícies....13
Tratamento da Roupa de cama e atoalhados dgs 008....17
Plano de Contingência / Atuação....18
Identificação de Sintomas....18
Critérios Clínicos....18
Critérios Epidemiológicos....18
Sala de Isolamento....18
Procedimentos – Orientação 006/2020 da DGS....20
Num Caso Suspeito: Hóspedes em regime de Dormitório....20
Num Caso Suspeito: Hóspede....20
Num Caso Suspeito: Colaborador....20
Num Caso Suspeito validado....22
Limpeza e desinfeção de superfícies da área de isolamento onde esteve uma pessoa suspeita ou confirmada de COVID-19....23
Descontaminação do local....23
Registo de Atos e / ou Incidentes....25
Planos de Higienização ....26
Áreas Comuns....26
Área exterior....27
Cozinha....28
Dormitório (Quarto e WC)....29
Apto Inteiro (Quarto, Cozinha e WC)....30
FICHAS TECNICAS....31

**Protocolo Interno**
**Procedimentos de Prevenção**

## Instalações

### Informação

O Urban Garden Porto Central Hostel disponibiliza aos seus hóspedes o Protocolo Interno relativo ao surto de coronavírus COVID-19 sempre que estes o desejam consultar. Para tal devem solicitar o mesmo no balcão da receção diretamente ao colaborador que se encontre a exercer funções ou aceder ao website porto-hostel.com ou consultar a informação na página do Facebook do Hostel.

Este protocolo foi pensado de modo a ser mais uma ferramenta para dar a conhecer os métodos que serão usados na a limpeza e desinfeção de todos os espaços que foram criados para todos os hóspedes aproveitarem ainda melhor a sua estadia, seja ela de curta ou longa duração, bem como dar a conhecer todos os procedimentos em caso de necessidade.

Além deste Protocolo, colocamos ao dispor de todos os hóspedes, sinalização e vários painéis de informação em todo o espaço sobre como cumprir precauções básicas de prevenção e de controlo de infeção de modo a garantir que todos os hóspedes se protegem e ajudam a proteger.

### Medidas básicas de prevenção

- Instalação de sinalização promovendo a proteção;
- Intensificação das medidas de higiene e limpeza das áreas comuns;
- Limitar a capacidade e tempo de uso das áreas comuns;
- Reorganizar e adaptar o espaço promovendo o distanciamento;
- Criação de uma sala de isolamento no caso de suspeita de infeção por COVID_19;
- Criação de um plano de ação em caso de emergência;
- Delimitação de um espaço de tempo para realização de limpezas sem ninguém nos dormitórios e quartos;
- Higienização de todas as pulseiras / cartões de acesso e chaves de cacifos;
- Remover objetos de contacto não essencial e garantir a higienização com maior frequência dos objetos de contacto essenciais;
- Reorganização do uso das camas nos dormitórios de modo a garantir o distanciamento de 2 metros entre cada cabeceira;

## Sinalização e Organização

Sinalização e marcas avisando para manter a distância de 2 metros:

- nas áreas de atendimento e áreas comuns;
- nas áreas de refeição;
- nas áreas de lazer exterior, mobiliário de jardim, mesas e cadeiras;

Colocação de Barreiras Acrílicas nas zonas de atendimento limitando a proximidade entre Colaboradores e Hóspedes.
Reorganização das mesas na Sala de Convívio respeitando a distância de 2 metros entre cada utilizador;
Reorganização da área exterior promovendo a distância de 2 metros entre utilizadores;
Para assegurar a realização de limpezas sem ninguém nos dormitórios e quartos, é pedido a todos os Hóspedes que não permaneçam nos dormitórios todos os dias entre as 12h e as 15h e nos quartos privados todos os dias entre as 12h e as 15h.
Limite de 12 pessoas ao mesmo tempo na Sala de Convívio. No horário 07:30 - 14h e no horário18h-22h.
Limite de 3 pessoas ao mesmo tempo na Cozinha Comum. No horário 07:30 - 14h e no horário18h-22h.

## Fornecedores

OS fornecedores de materiais deixaram ficar a mercadoria à porta de rua do hostel. Após a receção das encomendas todas as embalagens são evacuadas logo de seguida e os produtos são logo armazenados procedendo – se à imediata higienização das mãos dos colaboradores.

## Fases do Processo de Limpeza e Higienização

Após realização da limpeza e desinfeção das áreas comuns, cozinha e sala de convívio, deve se primeiro proceder à limpeza e desinfeção dos quartos privados com hóspedes em check-out, em segundo lugar realiza-se a limpeza e desinfeção dos quartos privados com hóspedes ainda em estadia , e por último realiza- se a limpeza e desinfeção dos dormitórios e respetivas camas com hóspedes em check-out do dia anterior.

**Quartos Privados com Hóspedes em Check-out:**

- 1ª Fase: arejar o quarto (3h) depois do hóspede sair;
- 2ª Fase: remover todo o lixo do quarto e casa de banho e coloca – lo fora do edifício;
- 3ª Fase: remover toda a roupa de cama e colocar em sacos fechados;
- 4ª Fase: limpeza do quarto e casa de banho;
- 5ª Fase: fazer a cama e limpar o pavimento;
- 6ª Fase: fechar janelas depois de pavimento seco.

**Quartos Privados com Hóspedes ainda em estadia:**

- 1ª Fase: arejar o quarto
- 2ª Fase: remover todo o lixo do quarto e casa de banho e coloca – lo fora do edifício; bem como roupa de cama e atoalhados se assim for necessário;
- 3ª Fase: limpar a casa de banho, limpar o quarto, fazer a cama, limpar o pavimento do quarto e casa de banho.
- 4ª Fase: fechar janelas depois de pavimento seco

**Dormitórios:**

- 1ª Fase: arejar todos os quartos (3h) depois da saída do último hóspede.;
- 2ª Fase: abrir os cacifos e remover todo o lixo dos quartos e casas de banho e coloca – lo fora do edifício;
- 3ª Fase: remover toda a roupa de cama dos check – outs do dia anterior e colocar em sacos fechados;
- 4ª Fase: iniciar as limpezas das casas de banho, fazer as camas em check-in, limpar cacifos e pavimento do quarto e casa de banho;
- 5ª Fase: fechar janelas depois de pavimento seco

Hóspedes

Informação

**Como se transmite?**

A COVID-19 transmite-se pessoa-a-pessoa por contacto próximo com pessoas infetadas pelo SARS-CoV-2 (transmissão direta), ou através do contacto com superfícies e objetos contaminados (transmissão indireta).

**Identificação de Sintomas _ Critérios Clínicos**

- Febre;
- Tosse seca;
- Dificuldade Respiratória;
- Dores musculares e cansaço.

Existem pessoas infetadas que são assintomáticas, isto é, estão infetadas, mas não apresentam qualquer sintoma.

**Identificação de Sintomas - Critérios Epidemiológicos**

- História de viagem para áreas com transmissão comunitária ativa nos 14 dias antes do início de sintomas;
- Contacto com caso confirmado ou provável de infeção por covid_19, nos 14 dias antes do início dos sintomas;
- Profissional de saúde ou pessoa que tenha estado numa instituição de saúde onde são tratados doentes com covid_19.

Medidas básicas de prevenção / conduta social/ Regras de higiene pessoal;

Todos os hóspedes devem respeitar as seguintes regras básicas de prevenção:

- Usar uma máscara em todos os espaços fechados;
- Vigiar diariamente a temperatura corporal e sintomas como tosse e dificuldade respiratória informando os colaboradores de algum sintoma;
- Tapar o nariz e a boca quando espirrar ou tossir com um lenço de papel ou com o antebraço, nunca com as mãos. Colocar o lenço de papel no caixote do lixo e lavar as mãos a seguir;
- Evitar tocar nos olhos, nariz ou boca com as mãos sujas;
- Manter distanciamento entre outros hóspedes e colaboradores;
- Evitar contacto próximo com pessoas que tenham sintomas de doenças respiratórias;
- Não partilhar comida, utensílios, copos e toalhas ou outros objetos de uso pessoal;

- Lavar frequentemente as mãos com água e sabão ou usar uma solução à base de álcool;
- Guardar todos os seus pertences no cacifo disponibilizado para o efeito e trancando sempre o mesmo;
- Manter sempre os seus produtos de higiene pessoal guardados após a sua utilização.

## Proteção Individual

Cada Hóspede deverá possuir máscaras suficientes para usar durante a sua estadia de modo a cumprir com as regras básicas de prevenção e assim ajudar a mitigar a propagação do vírus, contribuindo ativamente para a sua própria proteção bem como de todos à sua volta.
O Hostel terá também kits de proteção individual com máscara e luvas disponível pelo preço de 1.50€ para os hóspedes, sempre que estes assim o desejem.
Colocar a máscara:

- Lave as mãos com água e sabão ou com uma solução à base de álcool (antes de colocar a máscara);
- Colocar a máscara na posição correta. A borda dobrável deve estar para cima e a parte colorida para fora;
- Segurar a máscara pelas linhas de suporte/elásticos e adaptar a cada orelha;
- Ajustar a máscara junto ao nariz e queixo, sem tocar na face da máscara.

Retirar a máscara:

- Lavar as mãos com água e sabão ou solução à base de álcool;
- Retirar a máscara apenas segurando nas linhas de suporte/elásticos;
- Manter a máscara longe do rosto e da roupa, para evitar tocar em superfícies potencialmente contaminadas da máscara;
- Colocar a máscara no recipiente adequado e lavar novamente as mãos

## Conduta - Acesso às áreas comuns:

**Sala de Convívio:**

Tendo em conta a dimensão da Sala de Convívio será apenas permitido a permanência de 12 pessoas ao mesmo tempo respeitando a sinalização de distanciamento criada, sem possibilidade de moverem as cadeiras ou mesas.

**Cozinha Comum**

O acesso dos hóspedes à cozinha para confeção e/ou preparação das suas refeições será permitido, com limitação de 3 hóspedes ao mesmo tempo. No horário definido 07:30 da parte de manhã e 23h da parte de tarde.

É da responsabilidade de cada hóspede a colocação de todos os utensílios usados dentro da máquina de lavar louça na cozinha ou no local a ser designado, caso a máquina esteja completa ou a decorrer algum ciclo de lavagem, para posterior lavagem e desinfeção por parte dos colaboradores.

**Terraço e Jardim**

Todos os hóspedes dispõem de acesso livre ao terraço e jardim situados ao ar livre, devendo sempre utilizar o espaço de maneira consciente, não deixando ficar lixo espalhado ou objetos pessoais nem promovendo de qualquer fora a contaminação dos espaços e mobiliário disponibilizado.

## Contactos:

Hostel: Rua da Alegria 291, 4000-044 Porto.
Número de telefone da receção:22332063
Contato de emergência do responsável do hostel:910061737
SNS24: 808 24 24 24
INEM: 112
Empresa de Desinfeção:
Empresa de Recolha de Resíduos Biológicos:

## Colaboradores

### Formação

Todos os Colaboradores receberam informação e/ou formação específica sobre:

- Protocolo interno relativo ao surto de coronavírus COVID-19;
- Como cumprir as precauções básicas de prevenção e controlo de infeção relativamente ao surto de coronavírus COVID-19:
    - Higienização das mãos;
    - Etiqueta respiratória;
    - Conduta Social;
- Auto monitorização diária para avaliação da febre, tosse ou dificuldade em respirar;
- Como cumprir as orientações da Direção-Geral da Saúde para limpeza de superfícies e tratamento de roupa nos estabelecimentos.

### Conduta Social e de Higiene Pessoal e Etiqueta Respiratória

Todos os colaboradores deverão respeitar e cumprir várias normas de prevenção face ao Covid -19, tais como:

- Uso de equipamento de proteção individual;
- Controlo da temperatura à chegada ao hostel;
- Lavagem e Higienização das mãos à entrada e à saída do hostel, antes e depois das refeições e de idas à casa de banho, bem como sempre que for necessário;
- Evitar o contacto próximo entre colaboradores e hóspedes (apertos de mãos, abraços ou beijos, partilha de utensílios e comida)
- Lavar frequentemente as mãos com água e sabão ou usar uma solução à base de álcool;
- Apresentação cuidada;
- Medidas de etiqueta respiratória: Tapar o nariz e a boca quando espirrar ou tossir com um lenço de papel ou com o antebraço, nunca com as mãos. Colocar o lenço de papel no caixote do lixo e lavar as mãos a seguir.

### Equipamento – Proteção individual

O Hostel terá disponível em número suficiente para todos os colaboradores: Máscaras, Luvas, Viseiras, Batas, Toucas e Cobre-sapatos).

É responsabilidade dos Colaboradores garantir que usam sempre roupa adequada no desempenho das suas funções de modo a impedirem qualquer tipo de contaminação externa. É também da responsabilidade dos colaboradores o uso adequado de todo e

qualquer material de proteção individual fornecido pelo Hostel para o bom exercício das suas funções.

### Uso de equipamentos de proteção individual pelos funcionários de limpeza

Nesta fase de possível disseminação do vírus, aconselha-se a que os profissionais de limpeza usem:

- Bata lavada a 60º após cada turno de Housekeeping;
- Uma máscara comum bem ajustada à face, a máscara deve ser mudada sempre que estiver húmida (mínimo de 4-6horas);
- Luvas resistentes aos desinfetantes (de usar e deitar fora);
- Utilizar roupa limpa todos os dias e um Cobre - sapatos só para as limpezas;

### Designação dos responsáveis

O Colaborador responsável pelo seu turno será o mesmo colaborador responsável por acionar os procedimentos em caso de suspeita de infeção (acompanhar a pessoa com sintomas ao espaço de isolamento, prestar-lhe a assistência necessária e contactar o serviço nacional de saúde).

A pessoa responsável pelo cumprimento das regras de prevenção/atuação e/ou de alerta em caso de suspeita de infeção é: Julien Ribeiro, proprietário e Manager do Hostel.

### Stock de materiais de limpeza e higienização

O Stock de materiais de limpeza de uso único proporcional às dimensões do empreendimento, inclui:

- Desinfetante, lixívia e álcool a 70º;
- Dispensadores ou recargas de solução antissética de base alcoólica ou solução à base de álcool;
- Contentor de resíduos com abertura não manual e saco plástico;
- Equipamento ou recargas para lavagem de mãos com sabão líquido e toalhetes de papel;
- Máscaras e luvas descartáveis;

### Turnos

Os colaboradores estão distribuídos por turnos individuais e intercalados.

O horário de início de turno será 10h e o fim de turno será às 00h com um colaborador sempre presente. Existe ainda possibilidade de contacto com o responsável do hostel em caso de emergência por via telefónica.

**Plano de Limpeza e Higienização**

O Plano de Limpeza e Higienização estabelece a forma como a limpeza e higienização dos espaços e equipamentos irá ser efetuada por todos os Colaboradores de modo assegurar o cumprimento de todas as Orientações da DGS.

Este plano pressupõe:

- Lavagem e desinfeção, de acordo com o presente protocolo interno, das superfícies onde colaboradores e clientes circulam, garantindo o controlo e a prevenção de infeções e resistências aos antimicrobianos;
- Limpeza, várias vezes ao dia, das superfícies e objetos de utilização comum (incluindo balcões e mesas, interruptores de luz e campainhas, maçanetas de portas e janelas, puxadores de armários e gavetas, corrimões de escada);
- Renovação com maior regularidade do ar das salas e espaços fechados;
- Na cozinha comum, o reforço da higienização dos utensílios, equipamentos e superfícies e evitada ao máximo a manipulação direta dos alimentos por clientes e colaboradores;
- Para o chão, a lavagem deve ser realizada com água quente e detergente comum, seguido da desinfeção com solução de lixívia diluída em água. A frequência de limpeza é no mínimo 2 vezes ao dia;
- Nas instalações sanitárias, a lavagem é realizada, com produto que contenha na composição detergente e desinfetante porque é de mais fácil aplicação e desinfeção. A frequência de limpeza do chão é no mínimo 2 vezes ao dia.

Técnicas de limpeza

A limpeza será realizada no sentido de cima para baixo, das áreas mais limpas para as mais sujas, seguindo a seguinte ordem sempre que aplicável:

- Paredes e tetos;
- Superfícies acima do chão (bancadas, mesas, cadeiras, corrimãos, outros);
- Equipamentos existentes nas áreas;
- Instalações sanitárias
- Chão – é o último a limpar

Será realizada limpeza húmida, em detrimento da limpeza a seco e do uso de aspirador de pó;

Materiais de Limpeza – dgs 008+014

O balde e esfregona para o chão são reutilizáveis por isso será realizada uma limpeza e desinfeção destes equipamentos no final de cada utilização. Existem baldes e esfregonas definidos para cada área; áreas comuns, quartos e casa de banho e área de isolamento de acordo com a orientação 014/2020 e 008/2020 da DGS.

Os panos de Limpeza são reutilizáveis, procedendo – se a sua lavagem e higienização após o seu uso. Estes são diferenciados por um código de cores ou padrões, de acordo com o seu objetivo.

- Bancadas, mesas, cadeiras, mobiliário de apoio, mesas de refeição e áreas de preparação de alimentos, equipamentos de cozinha;
- Casas de banho:
    - pano só para limpar o lavatório, espelhos e torneiras;
    - pano para as sanitas (exterior) e zona de duche;
- A parte interior da sanita não precisa de pano. Deve ser esfregada com o próprio piaçaba e com detergente de base desinfetante;

Frequência de limpeza

A frequência da limpeza das superfícies de toque frequente será no mínimo 6 vezes ao dia, podendo ser necessário aumentar essa frequência.

A frequência da limpeza do chão será de 2 vezes ao dia.

A recolha do lixo será feita 2 vezes ao dia. (Depois do horário de almoço e ao fim da tarde / início da noite).

Produtos de limpeza e desinfeção

Os detergentes a usar são os comuns ou de uso doméstico;

De forma a serem tomadas as medidas necessárias para proteger a saúde e o ambiente e garantir a segurança nos locais de trabalho, o estabelecimento tem as fichas de dados de segurança dos produtos (vulgarmente designadas por fichas técnicas) que constam no plano de higienização;

Os desinfetantes mais utilizados são: a vulgar lixívia (hipoclorito de sódio) com pelo menos 5% de cloro livre na forma original e o álcool a 70%;

Ao aplicar lixívia ou outro produto semelhante, as janelas serão abertas para arejar e renovar o ar, ajudando também a secar mais rapidamente as superfícies

As partes metálicas das superfícies ou as que não são compatíveis com a lixívia, devem ser desinfetadas com álcool a 70% ou outro produto compatível, para evitar a corrosão ou danificação;

Limpeza e desinfeção das superfícies

Receção / Sala de Convívio

Na limpeza e desinfeção das superfícies de áreas comuns deve seguir as seguintes indicações:

- Preparar a solução de lixívia (hipoclorito de sódio) com concentração original de 5% ou mais de cloro livre. A lixívia deve ser diluída na altura de utilizar;
- Lavar primeiro as superfícies com água e detergente;
- Em seguida, espalhar uniformemente a solução de lixívia nas superfícies;
- Deixar atuar a lixívia nas superfícies durante pelo menos 10 minutos – ler as instruções do fabricante/fornecedor. Essa etapa é fundamental;
- De seguida enxaguar as superfícies só com água quente;
- Deixar secar ao ar com as janelas abertas.

Áreas de preparação e confeção de alimentos – Cozinha Comum

Os materiais de limpeza são específicos para estas áreas e seguem as regras definidas pela legislação em vigor;
Deve haver panos diferentes de limpeza para as bancadas e utensílios destas; as mesas, cadeiras e outro mobiliário; material específico para o chão;
Os produtos a utilizar (detergentes e desinfetantes devem ser produtos que não contaminem eventualmente os alimentos);
Não borrifar com desinfetante em spray nas áreas onde há alimentos em confeção ou em exposição.

Limpeza e desinfeção das Instalações sanitárias

O Primeiro Passo será sempre abrir todas as janelas para arejar o espaço, de seguida é retirado todos os resíduos depositados nos caixotes de lixo.
Deve – se utilizar panos diferentes para os lavatórios e as áreas à volta destes e para o exterior das sanitas
A limpeza e desinfeção de seguir a sequência:

- Limpar os lavatórios (primeiro as torneiras e só depois o lavatório) e superfícies à volta destes;
- Limpar os espelhos e janelas;
- Limpar os dispensadores de sabonete e restantes aparelhos de uso comum;
- Limpar a área de duche;
- Limpar as sanitas;
- Limpar o chão.

**Limpeza da sanita:**

**Parte interior:**

- Limpar o interior da sanita apenas com o piaçaba: Se houver urina ou fezes, descarregar primeiro o autoclismo Não deitar lixívia ou produto com amoníaco sobre a urina, porque provoca uma reação gasosa nociva para a saúde;
- Aplicar o produto detergente com base desinfetante; deixar atuar durante pelo menos 5 minutos;
- Esfregar bem por dentro com o piaçaba;
- Puxar o autoclismo com o piaçaba ainda dentro da sanita para que este também fique limpo;
- Volte a puxar a água.

**Parte exterior**

- Espalhar o detergente/desinfetante na parte de cima da sanita e sobre os tampos;
- Esfregar com o pano: primeiro os tampos e só depois, a parte exterior da sanita (em cima e nos lados);
- Passar com pano só com água;
- Deixar secar ao ar;
- Limpar e desinfetar bem o botão do autoclismo. Pode desinfetar também com álcool a 70º-80º.

No final da limpeza, deve voltar a passar um pano humedecido em desinfetante em todas as torneiras.
Não esquecer de limpar frequentemente as maçanetas das portas das casas de banho e das janelas, interruptores e secadores de cabelo, cabeças do chuveiro e extrator de ar

## Quartos

Para assegurar a realização de limpezas sem ninguém nos dormitórios e quartos, é pedido a todos os Hóspedes que não permaneçam nos dormitórios todos os dias entre as 12h e as 15h e nos quartos privados todos os dias entre as 12h e as 15h.

- Abrir todas as janelas para arejar os quartos;
- Recolher os sacos de lixo do quarto e casa de banho colocando dentro de um segundo saco;
- Depositar os resíduos no local apropriado fora do Hostel;
- Nos dormitórios, garantir que todos os cacifos usados estão abertos;
- Remover a roupa e atoalhados após um período de espera de 24h respeitando a sequência:
    - Retirar a roupa sem agitar ou sacudir;
    - Enrolar no sentido de dentro para fora;
    - Fazer um embrulho;
    - Colocar a roupa em sacos fechados sem encostar a roupa ao corpo;
    - Colocar a roupa diretamente na máquina de lavar, impedindo a criação de aerossóis, consoante a disponibilidade de uso das máquinas;
- Limpar e higienizar espelhos, puxadores de portas e janelas, interruptores, caixotes do lixo, prateleiras;
- Fazer as camas com check-in no dia, apos 24h de espera.
- Limpar e desinfetar o pavimento do quarto;
- Fechar as janelas depois do pavimento estar seco.

Tratamento da Roupa de cama e atoalhados dgs 008

Lavar, desinfetar e repor as roupas de cama e atoalhados respeitando o tempo de espera de 24h entre o check-out e o check-in. Orientação 008/2020 da DGS

Remover a roupa e atoalhados, respeitando a sequência:

- Retirar a roupa sem agitar ou sacudir;
- Enrolar no sentido de dentro para fora;
- Fazer um embrulho;
- Colocar a roupa em sacos fechados sem encostar a roupa ao corpo;
- Colocar a roupa diretamente na máquina de lavar, impedindo a criação de aerossóis, consoante a disponibilidade de uso das máquinas;

Formas de desinfeção: lavagem a 60º por períodos superiores a 30 minutos com uso de detergente adequado

Por roupa de cama a ser trocada, entende-se:

- Fronha de almofada e resguardo de almofada;
- Lençol de baixo;
- Capa de edredão;
- Cortinas de privacidade (no caso dos beliches)

Por atoalhados, entende-se:

- Toalhas de banho facultadas ao hóspede mediante pagamento de utilização;
- Tapetes de banho de uso comum nos quartos privados;

**Mudança de roupa intercalar:** Os hóspedes cuja estadia seja superior a 5 noites, terão a roupa de cama e atoalhados mudada após cada 4 noites até ao fim da sua estadia.

***Os edredões serão trocados e lavados sempre que não se encontrem visivelmente limpos;

***Os resguardos do colchão serão trocados e lavados sempre que não se encontrem visivelmente limpos;

**Plano de Contingência / Atuação**

Identificação de Sintomas

Critérios Clínicos

- Febre
- Tosse seca
- Dificuldade Respiratória
- Dores musculares e cansaço

Existem pessoas infetadas que são assintomáticas, isto é, estão infetadas, mas não apresentam qualquer sintoma.

Critérios Epidemiológicos

- História de viagem para áreas com transmissão comunitária ativa nos 14 dias antes do início de sintomas;
- Contacto com caso confirmado ou provável de infeção por covid_19, nos 14 dias antes do início dos sintomas;
- Profissional de saúde ou pessoa que tenha estado numa instituição de saúde onde são tratados doentes com covid_19.

Sala de Isolamento

A sala de Isolamento tem disponível:

- Casa de banho Privada
- Ventilação Natural
- Revestimentos lisos e laváveis (sem tapetes, cortinas ou alcatifas)
- Cama
- Cadeira
- Caixote de lixo com abertura não manual e saco plástico
- Termómetro, folha de registo e caneta;
- Telefone/ outro meio de comunicação com o hostel
- Mini frigorifico para armazenamento de comida;
- Kit com água e alimentos não perecíveis
- Materiais de limpeza:
    - Detergentes;

    - Panos/ toalhitas de Limpeza;
    - Luvas descartáveis
    - Sacos do lixo;
- Kits de Proteção Individual com máscara e luvas.

Procedimentos – Orientação 006/2020 da DGS

Num Caso Suspeito: Hóspedes em regime de Dormitório

Caso algum hóspede apresente sintomas de infeção, deverá ser medida a temperatura respeitando todas as medidas básicas de prevenção, com uso de máscara, luvas e distanciamento.

Se o hóspede apresentar uma temperatura ≥ 38º deverá ser encaminhado para a sala de isolamento e ser contactada a linha de Saúde 24: 808 24 24 24.

Se o hóspede estiver num dormitório, todas as pessoas do dormitório são consideradas potenciais suspeitas e o local de isolamento passará a ser o próprio dormitório para os restantes hóspedes.

O hóspede não deverá sair da sala de isolamento nem ter contacto com outros hóspedes até indicação das autoridades de saúde.

Num Caso Suspeito: Hóspede

O **Hóspede** deve informar o responsável da situação e dirigir – se para a área de isolamento usado o circuito de menor aglomerado de pessoas e o mais breve possível;

O **Hóspede** doente (caso suspeito de COVID-19) já na área de "isolamento", contacta o SNS 24 (808 24 24 24). A máscara deverá ser colocada pelo próprio **Hóspede**, se a sua condição clínica o permitir. Sempre que a máscara estiver húmida, o **Hóspede** deve substituí-la por outra.

Após avaliação, o SNS 24 informa o **Hóspede**:

Se não se tratar de caso suspeito de COVID-19: define os procedimentos adequados à situação clínica do **Hóspede;**

Se se tratar de caso suspeito de COVID-19: o SNS 24 contacta a Linha de Apoio ao Médico (LAM), da Direção-Geral da Saúde, para validação da suspeição.

Desta validação o resultado poderá ser: -

Caso Suspeito Não Validado, este fica encerrado para COVID-19. O SNS 24 define os procedimentos habituais e adequados à situação clínica do **Hóspede**. O **Hóspede** informa o responsável da não validação, e este último deverá informar o médico do trabalho responsável; -

Caso Suspeito Validado, a DGS ativa o INEM, e Autoridade de Saúde Regional, iniciando-se a investigação epidemiológica e a gestão de contactos. O responsável pelos casos suspeitos informa o empregador da existência de um caso suspeito validado na empresa.

Num Caso Suspeito: Colaborador

O Colaborador deve informar telefonicamente o responsável da situação e dirigir – se para a área de isolamento usado o circuito de menor aglomerado de pessoas e o mais breve possível;

O Colaborador doente (caso suspeito de COVID-19) já na área de "isolamento", contacta o SNS 24 (808 24 24 24). A máscara deverá ser colocada pelo próprio Colaborador, se a sua condição clínica o permitir. Sempre que a máscara estiver húmida, o Colaborador deve substituí-la por outra.

Após avaliação, o SNS 24 informa o Colaborador:

Se não se tratar de caso suspeito de COVID-19: define os procedimentos adequados à situação clínica do Colaborador

Se se tratar de caso suspeito de COVID-19: o SNS 24 contacta a Linha de Apoio ao Médico (LAM), da Direção-Geral da Saúde, para validação da suspeição.

Desta validação o resultado poderá ser: -

Caso Suspeito Não Validado, este fica encerrado para COVID-19. O SNS 24 define os procedimentos habituais e adequados à situação clínica do Colaborador. O Colaborador informa o empregador da não validação, e este último deverá informar o médico do trabalho responsável; -

Caso Suspeito Validado, a DGS ativa o INEM, e Autoridade de Saúde Regional, iniciando-se a investigação epidemiológica e a gestão de contactos. O responsável pelos casos suspeitos informa o empregador da existência de um caso suspeito validado na empresa.

Num Caso Suspeito validado

O Colaborador doente deverá permanecer na área de "isolamento" (com máscara cirúrgica, desde que a sua condição clínica o permita), até à chegada da equipa do Instituto Nacional de Emergência Médica (INEM), ativada pela DGS, que assegura o transporte para o Hospital de referência, onde serão colhidas as amostras biológicas para testes laboratoriais;

O acesso dos outros Colaboradores à área de "isolamento" fica interdito (exceto aos Colaboradores designados para prestar assistência);

O empregador colabora com a Autoridade de Saúde Local na identificação dos contactos próximos do doente (Caso suspeito validado);

O empregador deve:

- Reforçar a limpeza e desinfeção, principalmente nas superfícies frequentemente manuseadas e mais utilizadas pelo doente confirmado, com maior probabilidade de estarem contaminadas. Dar especial atenção à limpeza e desinfeção do posto de trabalho do doente confirmado (incluindo materiais e equipamentos utilizados por este);

- Providenciar a limpeza e desinfeção (descontaminação) da área de "isolamento";

- Armazenar os resíduos do Caso Confirmado em saco de plástico (com espessura de 50 ou 70 mícron) que, após ser fechado (ex. com abraçadeira), deve ser segregado e enviado para operador licenciado para a gestão de resíduos hospitalares com risco biológico;

**Limpeza e desinfeção de superfícies da área de isolamento onde esteve uma pessoa suspeita ou confirmada de COVID-19**

Na limpeza e desinfeção das superfícies de áreas de quarentena ou isolamento, de suspeito ou doente confirmado, deve seguir as seguintes indicações:

- Esperar pelo menos 20 minutos depois de a pessoa doente, ou suspeita de estar doente sair da área de isolamento/quarentena e, só depois, iniciar os procedimentos de limpeza em segurança;
- Abrir as Janelas para arejar o local;
- Recolher os resíduos dos contentores onde esteve o doente, colocar o saco de resíduos num 2º saco (50ª 70 mícron de espessura) que deve ser fechado por abraçadeira; identificar e segregar os resíduos ate ao momento de envio para operador licenciado para a gestão de resíduos hospitalares com risco biológico;
- Remover a roupa de cama e atoalhados, respeitando a sequência:
    - Retirar a roupa e o protetor de colchão sem agitar ou sacudir;
    - Enrolar no sentido de dentro para fora;
    - Fazer um embrulho;
    - Colocar a roupa em sacos fechados sem encostar a roupa ao corpo;
    - Colocar a roupa diretamente na máquina de lavar, impedindo a criação de aerossóis, consoante a disponibilidade de uso das máquinas;
- Limpar e higienizar as instalações sanitárias;
- Lavar primeiro as superfícies com água e detergente;
- Em seguida, espalhar uniformemente a solução de lixívia nas superfícies;
- Deixar atuar a lixívia nas superfícies durante pelo menos 10 minutos – ler as instruções do fabricante/fornecedor. Esta etapa é fundamental;
- De seguida enxaguar as superfícies só com água quente;
- Deixar secar ao ar

Descontaminação do local

A área de isolamento deve ficar interditada até à validação da descontaminação (limpeza e desinfeção) pela Autoridade de Saúde Local. Esta interdição só poderá ser levantada pela Autoridade de Saúde

**Registo de Atos e / ou Incidentes**

| Data da Ocorrência | Descrição da Ocorrência | Medidas de atuação | Observações |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

## Planos de Higienização

Áreas Comuns

| Elementos | Ação | Produto | Equipamento | Método | Frequência | Doseamento | Responsável |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Balcão de receção + TPA** | Limpeza e desinfeção | Detergente de uso comum + Desinfetante | Pano Húmido, Detergente, Desinfetante | Limpar pós e sujidades com um pano molhado com água quente e detergente; desinfetar | Após cada utilização | * | ** |
| **Área Multimédia** | Limpeza e desinfeção | Detergente de uso comum + Desinfetante | Pano Húmido, Detergente, Desinfetante | Limpar pós e sujidades com um pano molhado com água quente e detergente; desinfetar | Após cada utilização | * | ** |
| **Móvel de Televisão + Playstation + Comandos** | Limpeza e desinfeção | Detergente de uso comum + Desinfetante | Pano Húmido, Detergente, Desinfetante | Limpar pós e sujidades com um pano molhado com água quente e detergente; desinfetar | Diário | * | ** |
| **Mesas, Cadeiras, móveis, Sofá, Puff.** | Limpeza e desinfeção | Detergente de uso comum + Desinfetante | Pano Húmido, Detergente, Desinfetante | Limpar pós e sujidades com um pano molhado com água quente e detergente; desinfetar | Diário | * | ** |
| **Corrimão e puxadores, interruptores** | Limpeza e desinfeção | Detergente de uso comum + Desinfetante | Pano Húmido, Detergente, Desinfetante | Limpar pós e sujidades com um pano molhado com água quente e detergente; desinfetar | Diário | * | ** |
| **Paredes, tetos, Lâmpadas** | Limpeza e desinfeção | | Pano Seco | Remover teias, poeiras, sujidades | Semanal | * | ** |
| **Janelas/ Vidros** | Lavagem | Detergente e limpa vidros | Pano | Lavar com detergente ou limpa vidros | Semanal | * | ** |
| **Pavimentos** | Lavagem | Água quente e detergente de uso Comum | Esfregona e Balde | Lavar com detergente/desinfetante. Enxaguar abundantemente com água e deixar secar | 2x ao dia | * | ** |

***Detergente e Desinfetantes utilizados de acordo com as instruções do fabricante, nomeadamente no que diz respeito a concentrações e tempos de atuação**
**** O Responsável será o colaborador a turno a desempenhar as tarefas de limpeza.**

## Área exterior

| Elementos | Ação | Produto | Equipamento | Método | Frequência | Doseamento | Responsável |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Mesas e Cadeiras** | Limpeza e desinfeção | Detergente de uso comum + Desinfetante | Pano Húmido, Detergente, Desinfetante | Limpar pós e sujidades com um pano molhado com água quente e detergente; desinfetar | Diário | * | ** |
| **Cinzeiros** | Limpeza e desinfeção | Detergente de uso comum + Desinfetante | Pano Húmido, Detergente, Desinfetante | Limpar pós e sujidades com um pano molhado com água quente e detergente; desinfetar | Diário | * | ** |
| **Camas de rede** | Limpeza e desinfeção | Desinfetante | Pano Húmido, , Desinfetante | Limpar pós e sujidades com um pano molhado com água quente; desinfetar | Diário | * | ** |
| **Corrimão e puxadores, interruptores** | Limpeza e desinfeção | Detergente de uso comum + Desinfetante | Pano Húmido, Detergente, Desinfetante | Limpar pós e sujidades com um pano molhado com água quente e detergente; desinfetar | Diário | Diário | ** |
| **Pavimentos** | Lavagem | Água quente e detergente de uso Comum | Esfregona e Balde | Lavar com detergente/desinfetante. Enxaguar abundantemente com água e deixar secar | 2x ao dia | * | ** |

***Detergente e Desinfetantes utilizados de acordo com as instruções do fabricante, nomeadamente no que diz respeito a concentrações e tempos de atuação**
**** O Responsável será o colaborador a turno a desempenhar as tarefas de limpeza.**

Cozinha

| Elementos | Ação | Produto | Equipamento | Método | Frequência | Doseamento | Responsável |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Balcão, mesas, cadeiras, prateleiras** | Limpeza e desinfeção | Detergente + Desinfetante | Pano e Detergente | Limpar pós e sujidades com um pano molhado com água quente e detergente | Diário | * | ** |
| **Portas e Puxadores, interruptores** | Limpeza e desinfeção | Detergente + Desinfetante | Pano e Detergente | Limpar pós e sujidades com um pano molhado com água quente e detergente | Diário | * | ** |
| **Frigorifico** | Limpeza e desinfeção | Detergente + Desinfetante | Pano, detergente, desinfetante | Transferir os alimentos para outros equipamentos de frio. Lavar interior, prateleiras, grelhas, borrachas e puxador com água quente e detergente, enxaguando de seguida com água. Aplicar o desinfetante e deixar atuar. Enxaguar abundantemente com água limpa. Deixar secar. | Diário | * | ** |
| **Micro-ondas, Máquina de café, Forno, Tostadeira** | Limpeza e desinfeção | Detergente | Pano e detergente, escova/esfregão | Recolher resíduos, aplicar detergente e deixar atuar, enxaguar com água limpa e deixar secar ao ar. | Diário | | ** |
| **Paredes e tetos** | Limpeza | | Pano Seco | Remover teias, poeiras, sujidades | Semanal | * | ** |
| **Janelas e Vidros** | Limpeza | Detergente e Limpa vidros | Pano | Lavar com detergente ou limpa vidros | Semanal | * | ** |
| **Pavimento** | Limpeza e desinfeção | Detergente + Desinfetante | Esfregona e Balde | Lavar com detergente/desinfetante. Enxaguar abundantemente com água e deixar secar | 2x ao dia | * | ** |
| **Contentores do Lixo** | Lavagem e desinfeção | Detergente + Desinfetante | Pano, detergente, desinfetante, sacos do lixo | Recolher o saco do lixo usado. Limpar pós e sujidades com um pano molhado com água quente e detergente. Desinfetar e colocar um saco novo | 2x ao dia | * | ** |
| **Filtro de exaustão** | Lavagem | Tira-gorduras | Pano e Esfregão | Aplicar o desengordurante e deixar atuar; reforçar a atuação utilizando o esfregão; Enxaguar com água limpa e deixar secar ao ar | Semanal | * | ** |

***Detergente e Desinfetantes utilizados de acordo com as instruções do fabricante, nomeadamente no que diz respeito a concentrações e tempos de atuação**
**** O Responsável será o colaborador a turno a desempenhar as tarefas de limpeza.**

Dormitório (Quarto e WC)

| Elementos | Ação | Produto | Equipamento | Método | Frequência | Doseamento | Responsável |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Espelhos, Janelas** | Limpeza e desinfeção | detergente e limpa vidros | Pano e Detergente, Limpa vidros | Limpar pós e sujidades com um pano molhado com água quente e detergente | Diário | * | ** |
| **Portas e Puxadores, cadeiras, interruptores** | Limpeza e desinfeção | Detergente, desinfetante | Pano e Detergente | Limpar pós e sujidades com um pano molhado com água quente e detergente | Diário | * | ** |
| **Loiças e Torneiras** | Limpeza e desinfeção | Detergente, desinfetante | Pano e Detergente | Limpar pós e sujidades com um pano molhado com água quente e detergente | Diário | * | ** |
| **Caixotes do lixo** | Limpeza e desinfeção | Detergente, desinfetante | Pano e Detergente, sacos do lixo | Recolher os resíduos, limpar pós e sujidades com um pano molhado com água quente e detergente, aplicar desinfetante, colocar saco do lixo novo. | Diário | * | ** |
| **Paredes, tetos, Lâmpadas** | Limpeza | Detergente, desinfetante | Pano | Remover teias, poeiras, sujidades | Bissemanal | * | ** |
| **Pavimento** | Limpeza e desinfeção | Detergente, desinfetante | Esfregona e Balde | Lavar com detergente/desinfetante. Enxaguar abundantemente com água e deixar secar | Diário | * | ** |
| **Beliche e prateleira** | Limpeza e desinfeção | Detergente, desinfetante | Pano e Detergente | Limpar pós e sujidades com um pano molhado com água quente e detergente | Em todos os c/ins | * | ** |
| **Cacifo Individual** | Limpeza e desinfeção | Detergente, desinfetante | Pano e Detergente | Limpar pós e sujidades com uma esfregona molhada com água quente e detergente | Em todos os c/ins | * | ** |

***Detergente e Desinfetantes utilizados de acordo com as instruções do fabricante, nomeadamente no que diz respeito a concentrações e tempos de atuação**
**** O Responsável será o colaborador a turno a desempenhar as tarefas de limpeza.**

Apto Inteiro (Quarto, Cozinha e WC)

| Elementos | Ação | Produto | Equipamento | Método | Frequência | Doseamento | Responsável |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Espelhos, Janelas** | Limpeza e desinfeção | detergente e limpa vidros | Pano e Detergente, Limpa vidros | Limpar pós e sujidades com um pano molhado com água quente e detergente | Diário | * | ** |
| **Portas e Puxadores, cadeiras, interruptores** | Limpeza e desinfeção | Detergente, desinfetante | Pano e Detergente | Limpar pós e sujidades com um pano molhado com água quente e detergente | Diário | * | ** |
| **Loiças e Torneiras** | Limpeza e desinfeção | Detergente, desinfetante | Pano e Detergente | Limpar pós e sujidades com um pano molhado com água quente e detergente | Diário | * | ** |
| **Caixotes do lixo** | Limpeza e desinfeção | Detergente, desinfetante | Pano e Detergente, sacos do lixo | Recolher os resíduos, limpar pós e sujidades com um pano molhado com água quente e detergente, aplicar desinfetante, colocar saco do lixo novo. | Diário | * | ** |
| **Paredes, tetos, Lâmpadas** | Limpeza | Detergente, desinfetante | Pano | Remover teias, poeiras, sujidades | Bissemanal | * | ** |
| **Pavimento** | Limpeza e desinfeção | Detergente, desinfetante | Esfregona e Balde | Lavar com detergente/desinfetante. Enxaguar abundantemente com água e deixar secar | Diário | * | ** |
| **Balcão/ mesa da Cozinha / cadeiras/ Prateleiras** | Limpeza e desinfeção | Detergente, desinfetante | Pano e Detergente | Limpar pós e sujidades com um pano molhado com água quente e detergente | Diário | | ** |
| **Portas e Puxadores dos armários de cozinha** | Limpeza e desinfeção | Detergente, desinfetante | Pano e Detergente | Limpar pós e sujidades com um pano molhado com água quente e detergente | Diário | | ** |
| **Frigorifico e micro-ondas** | Limpeza e desinfeção | Detergente, desinfetante | Pano e Detergente | Limpar pós e sujidades com um pano molhado com água quente e detergente | Diário | | ** |
| **Filtro de exaustão** | Limpeza e desinfeção | Tira-gorduras | Pano, esfregão | Aplicar o desengordurante e deixar atuar; reforçar a atuação utilizando o esfregão; Enxaguar com água limpa e deixar secar ao ar | Semanal ou após cada c/out. | | ** |

***Detergente e Desinfetantes utilizados de acordo com as instruções do fabricante, nomeadamente no que diz respeito a concentrações e tempos de atuação**
**** O Responsável será o colaborador a turno a desempenhar as tarefas de limpeza.**

**FICHAS TECNICAS**

# FICHA TÉCNICA
LÍDERBLUE

PARA MÁXIMA HIGIENE E MELHOR MEIO AMBIENTE UTILIZE
**LÍDERBLUE**

## 1. PRODUTO / EMPRESA

**1.1** - Líderblue é um desinfetante e desengordurante multiusos, de base alcalina, bactericida, fungicida e leveduricida.

**1.2** - **É um biocida que cumpre todos os normativos legais do HACCP em vigor.**

Apto e aprovado para uso na indústria alimentar, em qualquer tipo de instalações e equipamentos.

**1.3** - **Distribuidor:**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **REGRESSO MODERNO, Lda.** | Travessa Vila Seca n. 44, 4600-643 AMARANTE | Telemóvel: +351 935 556 476 | Email: geral@liderblue.pt |

## 2. DESCRIÇÃO

**2.1** - É um líquido especial e multi usos de alto rendimento, super concentrado de base aquosa e baixa viscosidade, composto por uma solução de tensioativos e aditivos especiais, que após a diluição formam um produto translúcido, não tóxico e inodoro, não inflamável e biodegradável.

**2.2** - **LÍDERBLUE concentrado** , apresenta-se em embalagens **5 litros**, recicláveis em polietileno de alta densidade, devidamente seladas, com instruções de segurança e utilização, **Lote / validade**. Medidas de diluição para cada tipo de aplicação, permitindo uma melhor utilização e controlo dos gastos.

**2.3** - Contém baixo índice de resíduos sólidos, evitando o embaciamento das superfícies, deixando uma película protetora anti estática.

## 3. APLICAÇÃO

**3.1** - Por ter um PH ligeiramente alcalino **Líderblue pode ser usado em todas as superfícies laváveis** .

**3.2** - Paredes, pisos, mobiliário, eletrodomésticos, computadores, automóveis, estofos e tecidos, Inox, cromados, metais, hotes e exaustores, chaminés, vidros e espelhos, etc.

**3.3** - É também um excelente restaurador e removedor de manchas e nódoas de qualquer tipo, ferrugem, tintas, colas, etc.

**3.4** - LÍDERBLUE pode ser utilizado com máquinas de lavagem e limpeza.

## 4. BENEFÍCIOS

**4.1** - **Saúde** - Líderblue é um produto não tóxico e inodoro.
Tanto a lixívia como derivados do amoníaco, são prejudiciais para a saúde por serem tóxicos.

**4.2** - **Higiene** - Líderblue é desinfetante, bactericida, fungicida, leved uricida e biocida, sendo adequado para todos os locais onde a higiene tem prioridade máxima.

**4.3** - **Ecológico** - Além de ser biodegradável, Líderblue é fornecido em concentrado, reduzindo o desperdício de embalagens, a poluição e custo inerente ao transporte.

**4.4** - **Económico** – Líderblue tem alto rendimento, devido à sua concentração que permite grandes diluições.

**4.5** - Um só produto para todas as áreas, superfícies e equipamentos, com aplicadores para as várias diluições.

## 5. RENDIMENTO E UTILIZAÇÃO



TRAVESSA VILA SECA N. 44, | 4600-643 AMARANTE
TELF: +351 935 556 476 EMAIL: GERAL@LIDERBLUE.PT WWW.LIDERBLUE.PT

## DILUIÇÕES RECOMENDADAS

### 5.1- DOSAGEM - 1 PARTE DE PRODUTO PARA 20 PARTES DE ÁGUA

**Duração de tempo de contacto:**
5minutos para ação bactericida.
15minutos para ação leveduricida e fungicida.

**Áreas de atuação:**
Pode aplicar em qualquer superfície lavavel.

**Modo de usar:**
Pulverizar sobre a superfície a limpar a uma distância de 25cm.
Deixar atuar e passar um pano ou papel absorvente.
Em superfícies que entrem em contacto com géneros alimentícios deve enxaguar a superfície.

**Não aplicar sobre superfícies pintadas, sem a realização de um ensaio prévio.**

**Não utilizar LÍDERBLUE em cetim ou sobre qualquer superfície encerada.**
**DILUIÇÕES MAIS FORTES - Não são recomendadas, nem conseguem melhores resultados.**

### 6. CARATERÍSTICAS FISICO QUÍMICAS

| | | | |
|---|---|---|---|
| Ph | >7,5 | Viscosidade | Não Relevante |
| Cor | Caraterística | Ponto de ebulição | 100 – 1320°C |
| Odor | Caraterístico | % de Biodegradabilidade | 96% |
| Densidade 20° | 1.027 | Ponto de inflamação | Não inflamável |

### 7. CERTIFICADOS / REGISTOS

| | | |
|---|---|---|
| Certificado SPV<br>Certificado CIAV | Registo DGS - TP2 – 2014 | Rotulagem CE - 1272/2008 |

*SPV - Sociedade ponto verde *CIAV - Centro de informação antivenenos
*DGS - Direção geral de saúde *DGAV - Direção geral de alimentação e veterinária

### 8. RECOMENDAÇÕES DE PRUDÊNCIA E NÚMEROS TELEFONES DE EMERGÊNCIA

**8.1** - Não misturar outros produtos com LÍDERBLUE.

**8.2** - Nunca utilizar o produto concentrado **(no estado em que é fornecido).**

**8.3** - Como todos os produtos químicos, LÍDERBLUE é nocivo por ingestão.



TRAVESSA VILA SECA N. 44, | 4600-643 AMARANTE
TELF: +351 935 556 476 EMAIL: GERAL@LIDERBLUE.PT WWW.LIDERBLUE.PT

## 8. RECOMENDAÇÕES DE PRUDÊNCIA E NÚMEROS TELEFONES DE EMERGÊNCIA

**8.1** - Não misturar outros produtos com LÍDERBLUE.

**8.2** - Nunca utilizar o produto concentrado **(no estado em que é fornecido).**

**8.3** - Como todos os produtos químicos, LÍDERBLUE é nocivo por ingestão.

**Em caso de ingestão acidental, contactar o CIAV** - Centro de Informação Antivenenos

**CIAV** - Centro de Informação Antivenenos Tel.: **+ 351 800 250 250**
**INEM** - Instituto Nacional de Emergência médica Tel.: **112**

**8.4** - Líderblue pode provocar ligeira irritabilidade démica e ocular.

**8.5** - Deve evitar-se o contacto com a pele nas diluições mais fortes e concentrado. Caso entre em contacto com os olhos, enxaguar cuidadosamente com água durante vários minutos. Se usar lentes de contacto, retire-as se lhe for possível e continue a enxaguar.

**8.6** - Conservar o produto nos recipientes de origem e fechados, devendo evitar-se temperaturas elevadas e exposição solar.

**8.7** - Manter afastado das crianças.

## 9. OUTRAS INFORMAÇÕES

**9.1** - As informações contidas neste documento correspondem aos nossos conhecimentos atuais. Não dispensa a consulta da ficha de segurança e rótulo da embalagem.

**9.2** - Estas informações descrevem o produto, tendo em conta a segurança da sua manipulação e utilização, sem assegurar eventuais exceções.

**9.3** - **Os utilizadores são responsáveis pelo uso correto de LÍDERBLUE, devendo ter sempre em conta as regulamentações e normas aplicáveis**.

Última atualização 12/09/2019



TRAVESSA VILA SECA N. 44, | 4600-643 AMARANTE
TELF: +351 935 556 476 EMAIL: GERAL@LIDERBLUE.PT WWW.LIDERBLUE.PT

EXCELÊNCIA EM PRODUTOS DE ALTA QUALIDADE